

**VIDAUS KELIŲ ĮRENGIMO-REMONTO RANGOS DARBŲ
SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

Reg. data 20__ - __ - __, Nr. _____

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio/-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Užsakovas**“), iš vienos pusės, ir

[**Pavadinimas**], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio /-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Rangovas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

<p>1. Sutarties objektas</p>	<p>1.1. Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti vidaus kelių įrengimo-remonto darbus (įskaitant ir jų rezultato perdavimą) (toliau – Darbai), kurie detalizuoti ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).</p>
<p>2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</p>	<p>2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 630 000,00 EUR be PVM.</p> <p>2.2. Maksimali Sutarties vertė: (1) Darbų kaina be PVM 900 000,00 EUR; (2) PVM [nurodyti] EUR; (3) Darbų kaina su PVM [nurodyti] EUR.</p> <p>2.3. Darbų kaina yra maksimali suma už kurią Užsakovas pirks Darbus.</p> <p>2.4. Darbų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas (taikomas ir galimiems Sutarties keitimo atvejams):</p> <p>2.5. fiksuotas įkainis (dėl Sutarties SD priede Nr. 1 Techninės specifikacijos priedo Nr. 1., darbų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Žiniaraštis“) (Maksimali pagal fiksuotą įkainį skirta lėšų suma 630 000,00 Eur be PVM);</p> <p>2.6. kintamas įkainis dėl nenumatytų darbų (Sutarties SD priedo Nr. 1 Techninės specifikacijos 7 skyriuje) (Maksimali pagal kintamą įkainį skirta lėšų suma 270 000,00 Eur be PVM).</p> <p>2.7. Sutarties kainos / įkainio peržiūra taikoma:</p> <p>2.8. Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius</p> <p>2.9. Darbų kaina/įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 5 ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (https://osp.stat.gov.lt/) skelbiamoje Statybos sąnaudų elementų indeksų grupėje, indeksas – „Keliai ir gatvės“.</p>

	<p>2.10. Avansas nėra mokamas.</p> <p>2.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Darbų apimtį, neviršijant nurodytos Darbų kainos. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Darbų kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Darbų kiekis.</p> <p>2.12. Užsakovas įsipareigoja išpirkti 30 proc. Sutarties SD 2.1. punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės (EUR be PVM).</p> <p>2.13. Atsiskaitymas: pagal priimtą ir patvirtintą užsakymą.</p> <p>2.14. Už tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal jo pateiktas ir Užsakovo priimtas Sąskaitas ir Aktus. Rangovas elektronines Sąskaitas faktūras kartu su pasirašytais Šalių Aktais teikia Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).</p> <p>2.15. Rangovo tinkamai patvirtinto ir fiziniiais ar elektroniniais parašais pasirašyto Akto pateikimo Užsakovui terminas: iki einamojo mėnesio 25 Dienos pateikti Aktą peržiūrai ir iki kito einamojo mėnesio 2 Dienos pateikti patvirtintą ir pasirašytą Aktą ir Sąskaitą.</p> <p>2.16. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</p>	
<p>3. Darbų atlikimo terminai, Darbų vieta</p>	<p>3.1. Darbų atlikimo pradžia: nuo Užsakymo pateikimo Rangovui dienos.</p> <p>3.2. Darbų atlikimo terminas: 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</p> <p>3.3. Darbai bus atliekami: Techninės specifikacijos 3.1. punkte nurodytose vietose.</p> <p>3.4. Darbai atliekami pagal atskirus Užsakovo Užsakymus. Užsakymai teikiami ir tvirtinami (laikomi suderintais) iš Užsakovo pusės tel. [nurodyti], el.p. . [nurodyti], / iš Rangovo pusės el.p. . [nurodyti], tel. . [nurodyti]. Teikiant Užsakymus Šalys suderins užsakomus Darbus (pavadinimai)/Darbų apimtį (vnt.)/terminus/vietą/kt. Atskirų Užsakymų įvykdymo terminai ir tvarka nurodomi Techninės specifikacijos 3. p. Užsakymas Užsakovo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 1 d. d. nuo Užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Rangovui dienos. Rangovas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti Užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.</p>	
<p>4. Darbų perdavimas–priėmimas</p>	<p>4.1. Atliktų darbų aktavimo būdas: atlikus konkretaus Užsakymo darbus.</p>	
<p>5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subrangovai, jungtinė veikla)</p>	<p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p> <p>Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> <p>Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:</p> <p><i>Užsakovo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p>	<p>Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p>
		<p>5.2. Darbų atlikimui Rangovas Pasirinkti Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovą: (jeigu pasitelkiami): „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovo atstovas (jeigu žinoma): [įrašyti].</p>

	<p>5.3. Darbai atliekami jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių): [įrašyti].</p> <p>5.4. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovui perduodamų atlikti Darbų dalis (pavadinimas): [įrašyti, ar nurodyti kt. dokumentą, kur tokie Darbai įvardinti]. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovui perduodamų atlikti Darbų kaina arba proc. (jeigu žinoma): [įrašyti].</p>
<p>6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas</p>	<p>6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: taikomas.</p> <p>6.2. Sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami banko garantija / užstatu. Reikalavimai sutarties įvykdymo užtikrinimui nustatyti Sutarties BD 13 dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.</p> <p>6.3. Užtikrinimo dydis 27 000,00 EUR.</p>
	<p>6.4. Draudimas (Rangovo civilinės atsakomybės draudimas): taikomas. Draudimo suma (EUR): 43 400,00 EUR.</p>
	<p>6.5. Trūkumų šalinimo terminas: nurodytas Techninės specifikacijos 4 skyriuje.</p>
<p>7. Atsakomybė</p>	<p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Rangovas Užsakovui moka:</p> <p>7.1.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius, bet nemažiau kaip 10 EUR (be PVM) nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM) už vėlavimą atlikti Darbus ar jų dalį, atlikti statybos užbaigimo procedūras, arba už kiekvieną uždelstą dieną vėluojant pašalinti Darbų trūkumus (Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) panaudotų medžiagų ar kitų dalių neatitikimai Techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams, reikalavimams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos);</p> <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Užsakovas Rangovui moka:</p> <p>7.2.1. Už vėlavimą apmokėti Rangovo pateiktą Sąskaitą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas Rangovo reikalavimu moka 0,05 proc. vėluojamos apmokėti Sąskaitos (EUR be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.</p> <p>7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.</p> <p>7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.</p> <p>7.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.</p>
<p>8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas</p>	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, įskaitant galutinio apmokėjimo terminą. Paskutinis mėnuo yra skirtas (-i) Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Darbų atlikimui.</p>

	8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.	
9. Specialiosios sąlygos	9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.	
10. Priedai	10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninė specifikacija (Užsakovo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Žiniaraštis; 3. Rangovo pasiūlymas (Rangovo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 4. Atsakymai į tiekėjų klausimus, Pirkimo dokumentų paaiškinimai (jeigu tokių buvo). 5. Trišalės sutarties projektas 	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	Užsakovas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 [pareigos] [vardas, pavardė] _____ (<i>parašas</i>)	Rangovas: [pavadinimas] Adresas [įrašyti] Adresas korespondencijai [įrašyti] Juridinio asmens kodas [įrašyti] PVM mok. kodas [įrašyti] Tel. [įrašyti] El. paštas [įrašyti] A. s. Nr. [įrašyti] Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti] [pareigos] [vardas, pavardė] _____ (<i>parašas</i>)